

PROTOKÓŁ TECHNICZNEGO ODBIORU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH

spisany w dniuw.....

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Brzeg
2. Wykonawca.....
3. Zestawienie zakresu wykonanych robót na obiekcie.....w oddziale.....
w leśnictwie.....:

Lp.	Nazwa technologii	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1	Profilowanie (równanie nawierzchni drogi, wraz z wałowaniem i ścięciem poboczy)	m ²				
2	Odmulenie rowów przydrożnych, b=0.40m, głębokość do 1.5m, zamulenie 30cm	mb				
3	Wymiana rur w przepuszcie o śr. 0.50m	mb				
4	Uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg leśnych kruszywem naturalnym łamanym granitowym o uziarnieniu ciągłym fr. 0-31,5 mm grubość warstwy 5 cm	m ²				
5	Uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg leśnych kruszywem naturalnym łamanym granitowym o uziarnieniu ciągłym fr. 0-63 mm grubość warstwy 10 cm	m ²				
6	Uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg leśnych kruszywem naturalnym łamanym granitowym o uziarnieniu ciągłym fr. 0-63 mm grubość warstwy 20 cm	m ²				
RAZEM						

4. Roboty rozpoczęto dniazakończono dnia.....
5. Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące wykonanych prac:
.....
.....
6. Komisja powołana na podstawie Decyzji Nr 15/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeg z dnia 30.07.2018 r. (...) w składzie:
1) Przewodniczący komisji:.....
2) Członek komisji:.....
3) Członek komisji:.....
Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.....
.....
oraz inspektora nadzoru technicznego.....

ORZECZENIE KOMISJI

7. Komisja w składzie jak wyżej po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza , że roboty wykonane zostały zgodnie/(nie zgodnie)* z umową nr, zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy* z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów bez usterek/z usterek*.
.....
.....
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia.....

9. Uwagi Zamawiającego:.....
10. Komisja uznaje roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi.....
11. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi oraz wymaganą dokumentacją stanowi podstawę ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1).....

2)

3).....

Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń*.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1).....

2)